

ÄNDERUNGEN IN VERSION 2.0

Folgende Dinge haben sich in *TimeSheet* 2.0 geändert:

Zugriff auf Menübefehle

Im Normalfall benutzen Sie *TimeSheet* mit eingeschränkten Benutzerrechten. Damit soll sichergestellt werden, dass nicht irrtümlich eine Funktion aufgerufen wird, die möglicherweise zu Datenverlust oder inkonsistenten Daten führt. Dazu war es aber auch nötig, bestimmte Menübefehle zu sperren – denn sie rufen manchmal Aktionen auf, die u.U. andere Auswirkungen haben, als vom Anwender erwartet:

So könnte man vermuten, dass der Standard-Menübefehl **Datensätze → Datensatz löschen** in der Projektdatei das gleiche bewirkt wie die Taste **Löschen**. Das ist aber nicht der Fall! Das Script, das mit der Taste aufgerufen wird, macht viel mehr, als nur den aktuellen Datensatz zu löschen!

Die neue Version von *TimeSheet* verwendet ein eigenes „Menüset“, in dem einige Befehle nicht die FileMaker-Funktionen aufrufen, sondern statt dessen die entsprechenden Scripte, die auch mit den blauen Tasten aufgerufen werden. Diese Menübefehle sind mit einem Sternchen (*) hinter dem Namen gekennzeichnet.

Datensätze		Datensätze	
Neuer Datensatz	⌘N	Neuer Datensatz *	⌘N
Datensatz duplizieren	⌘D	Datensatz löschen *	⌘E
Datensatz löschen...	⌘E		
Alle Datensätze löschen...		Gehe zu Datensatz	▶
		Fenster aktualisieren	⌘⇧⌘R
Gehe zu Datensatz	▶	Alle Datensätze anzeigen *	⌘J
Fenster aktualisieren	⌘⇧⌘R	Ausschluss anzeigen *	
Alle Datensätze anzeigen	⌘J	Aktuellen Datens. ausschließen *	⌘T
Ausschluss anzeigen		Mehrere Datensätze ausschließen... *	⇧⌘T
Aktuellen Datens. ausschließen	⌘T	Letzte Suche ändern	⌘R
Mehrere Datensätze ausschließen...	⇧⌘T	Gespeicherte Suchen	▶
Letzte Suche ändern	⌘R	Datensätze sortieren...	⌘S
Gespeicherte Suchen	▶	Unsortiert	
Datensätze sortieren...	⌘S	Datensatz wiederherstellen...	
Unsortiert			
Feldinhalt ersetzen...	⌘=		
Referenzwerte holen			
Datensatz wiederherstellen...			

Links: ein Standard-FileMaker-Menü, rechts das *TimeSheet*-Menüset

Dieses Menüset wird beim Starten automatisch geladen – auch wenn Sie mit dem Masterpasswort als „Admin“ eingeloggt sind.

Wenn Sie Funktionen aufrufen wollen, die im Menüset nicht vorhanden sind (zum Beispiel **Feldinhalt ersetzen**), müssen Sie zunächst wieder das Standard-FileMaker-Menü aktivieren. Das geschieht mit dem Befehl **Werkzeuge → Angepasste Menüs → [Standard-FileMaker-Menü]**.

Bitte beachten Sie, nun aber auch wieder Befehle wie **Neuer Datensatz**, **Suchenmodus** usw. nicht mehr die *TimeSheet*-Scripte verwenden!

Diese Tastaturkürzel – und die dazu gehörenden Menübefehle – stehen im „TimeSheet-Menüset“ zusätzlich zur Verfügung:

Macintosh	Windows	
cmd+P	Strg+P	Drucken
cmd+N	Strg+N	Neu
cmd+E	Strg+E	Löschen
cmd+F	Strg+F	Suchen
cmd+R	Strg+R	Letzte Suche ändern *
cmd+J	Strg+J	Alle zeigen
cmd+T	Strg+T	Ausschließen *
⇧+cmd+T	⇧+Strg+T	Mehrere Datensätze ausschließen *
Datensätze → Ausschluss anzeigen		Ausschluss anzeigen *

* Diese Tasten befinden sich in einen Popover.

Allgemein

Vermeiden von Sicherheitsabfragen

Das Programm fragt zur Sicherheit oft nach. Wenn Sie zum Beispiel einen Datensatz löschen wollen, erscheint ein Dialogfenster mit der Meldung:

Wollen Sie diesen Eintrag löschen?

Das soll Fehleingaben verhindern, kann auf die Dauer aber lästig werden.

Es gab bereits die Möglichkeit, diese Sicherheitsabfragen zu umgehen, indem man beim Klicken auf die Löschen-Taste die Umschalttaste (Shift) gedrückt hält.

Neu: Weil für diese Funktion von anderen Programmen i.d.R. die Alt-Taste verwendet wird, kann jetzt auch in *TimeSheet* mit dieser Sondertaste die Sicherheitsabfrage umgangen werden.

Änderungen des Status

- Der Status (des Kunden, des Projekts, der Aufgabe, der Abrechnung) konnte bisher nur im betreffenden Modul geändert werden (durch Anklicken des farbigen Quadrats).

Neu: Der Status kann jetzt überall geändert werden, wo er gezeigt wird. So kann zum Beispiel der Kundenstatus auch im Modul „Aufgaben“ geändert werden.

- Wenn Sie einen Kunden auf „inaktiv“ stellen, bietet das Programm an, auch dessen Projekte und Aufgabe auf „inaktiv“ zu stellen (sofern noch aktive Einträge vorhanden sind). Ebenso werden beim inaktivieren von Projekten die Aufgaben auf „inaktiv“ gestellt.

Navigation

Abweichend vom FileMaker-Standard konnte bereits in der vorigen Version mit den Tasten ↑ und ↓ zwischen den Datensätzen geblättert werden. (Das funktioniert natürlich nur, wenn sich die Einfügemarke nicht in einem Feld befindet.)

Neu: Jetzt können auch die Tasten ← und → zum Blättern verwendet werden. In Kombination mit der Umschalttaste (Shift) wechseln Sie damit zum ersten bzw. zum letzten Datensatz.

Zeiterfassung

Anzeige der Dauer

Bisher wurden hier nur die Anfangs- und Endzeiten einer Tätigkeit gezeigt.

Neu: Jetzt zeigt das Programm auch die (ungerundete) Dauer einer Tätigkeit und im Kopf die Tagessumme.

Neuen Eintrag erstellen

Es gab bereits die Möglichkeit, einen weiteren Eintrag für das zuletzt verwendete *Projekt* zu erstellen.

Neu: Jetzt ist es auch möglich, sowohl das *Projekt*-, als auch die *Aufgabe* eines bereits vorhandenen Zeiteintrags zu übernehmen. Die Tasten dafür befinden sich jetzt im Kopfteil.

Bisher konnte das Projekt nur aus dem *letzten* Eintrag übernommen werden.


Neu: Jetzt wird das Projekt / die Aufgabe aus dem aktiven Datensatz (hellblau hinterlegt) übernommen.

Neu: Das funktioniert jetzt auch, wenn ein Eintrag des Vortags angeklickt wird. (Dazu kommt es nur, wenn die Zeiterfassung über Nacht geöffnet bleibt, weil hier sonst nur die Zeiten des aktuellen Tages gezeigt werden.)

Projekt / Aufgabe: ID manuell eingeben

Wenn Sie bei der Zeiterfassung auf das Feld klicken, in dem die Projekt- bzw. Aufgaben-ID steht, öffnet sich normalerweise ein Popover, aus dem Sie die Projekt oder Aufgabe per Mausklick auswählen. Wenn Sie die ID per Tastatur eingeben wollen, müssen Sie beim Klick in dieses Feld die Umschalttaste (Shift) gedrückt halten. **Neu:** Das funktioniert jetzt auch mit der **Alt**-Taste.

Weitere Änderungen

- Das **Design** wurde dezent überarbeitet.
- Über die Funktion **Wechseln zu...** kann jetzt auch direkt die Zeitenliste mit Balkendiagramm aufgerufen werden.
- In den Projekten gibt es eine neue **Druckfunktion**: „Projekt-Liste (kurz)“.
- Alle Popovers mit dem Symbol  können jetzt durch Drücken der **Esc**-Taste geschlossen werden.

- In der **Listenansicht der Projekte** werden jetzt endlich auch Summen gezeigt.
- Es konnte auch der **Aufgabe** eine Farbe zugewiesen werden. Dieses Feld wurde entfernt, weil das Balkendiagramm nur die Farben des *Projekts* zeigt.
- In der Zeitenliste mit Balkendiagramm kann **die Farbe des Balkens** mit dem Pinsel-Icon links in der Zeile geändert werden. Diese Änderung gilt nicht nur für diesen speziellen Zeiteintrag, sondern für *alle* Zeiten des Projekts.
- Bei einem der vergangenen FileMaker-Updates wurde leider eine Konto-Einstellung aktiviert, die bewirkte, dass man sich nach einer bestimmten Zeit der Inaktivität neu einloggen musste. Diese lästige Funktion ist jetzt deaktiviert.
- Die **Breadcrumb**-Funktion wurde entfernt.
- Es wird keine **Runtime-Version** von *TimeSheet* mehr angeboten.

TIMESHEET UPDATEN

Sie können das Update installieren, ohne dass Ihre Daten oder Einstellungen dadurch verändert werden.

Wenn Sie allerdings (mit der erweiterten Lizenz und Hilfe des Masterpassworts) Änderungen oder Erweiterungen an der Datei **kege_TimeSheet_.fmp12** vorgenommen haben, gehen die durch das Update verloren! Sie müssten die Änderungen erneut vornehmen oder auf das Update verzichten.

(Änderungen, die Sie an **kege_TimeSheet_Daten.fmp12** bleiben aber erhalten! Felder, die Sie dort neu angelegt haben, bleiben erhalten, müssen aber neu in den Layouts der Hauptdatei eingefügt werden.)

So einfach ist das Update:

1. Beenden Sie FileMaker.
2. Erstellen Sie eine Datensicherung Ihrer alten *TimeSheet*-Datenbank.
3. Löschen Sie die alte Datei **kege_TimeSheet_.fmp12** und ersetzen Sie durch die neue Datei mit gleichem Namen. (Diese Datei enthält keine Daten!)
4. Starten Sie *TimeSheet*. Rechts unten auf der Startseite sollte jetzt die aktuelle Versionsnummer erscheinen.

Anschließend können Sie mit *TimeSheet* weiterarbeiten.

Wenn Sie weitere Wünsche oder Anregungen haben, schreiben Sie mir bitte!